

ANUNȚ

Primăria Comunei Cermei, cu sediul în Cermei, nr. 304 , jud. Arad, cod fiscal 3520199, în temeiul dispozițiilor art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 17 alin. (2) din H.G.R. nr.1336 din octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare respectând prevederile din OUG nr. 115/ 2023, organizează concurs de ocupare, pe durată nedeterminată, a unui post vacant contractual de execuție, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT;

- **NUMĂRUL POSTURILOR: Un post contractual unic vacant :Referent, IA,clasa III;**
- **NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție;
- **COMPARTIMENTUL :** contabilitate;
- **DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- **PERIOADA:** nedeterminată.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 151a HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, din cadrul instituției, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa

functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice: necesare pentru ocuparea postului contractual de Referent, clasa III, grad IA în cadrul Compartimentului Contabil :

- studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat; atestat ECDL;
- vechime în muncă și specialitate minimum 10 ani;
- **Locul organizării concursului:** sediul Primăriei Comunei Cermei, nr. 304;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI

Activitate	Data	Ora
1 Data postării/publicării anunțului	16 Martie 2026	
2 Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs	30 Martie 2026	15:00
3 Selecția dosarelor	31 Martie 2026	12:00
4 Afișarea selecției dosarelor	31 Martie 2026	13:00
5 Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	1 Aprilie 2026	13:00
6 Afișarea rezultatelor la contestații	2 Aprilie 2026	13:00
7 Proba scrisă	7 Aprilie 2026	13:00
8 Afișarea rezultatelor la proba scrisă	7 Aprilie 2026	16:00
9 Termen limită contestații la proba scrisă	8 Aprilie 2026	13:00
10 Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	8 Aprilie 2026	15:00
11 Interviul	9 Aprilie 2026	09:00
12 Afișarea rezultatelor la proba de interviu	9 Aprilie 2026	11:00
13 Termen limită contestații la proba de interviu	9 Aprilie 2026	13:00
14 Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	9 Aprilie 2026	15:00
15 Afișare rezultat final	9 Aprilie 2026	15:30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării post vacant contractual unic de referent

- **Constitutia Romaniei-** Republicată;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 53/2003 privind** codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 273/ 2006** Lege privind finantele publice locale ;
- **Hotararea de guvern nr. 295/ 2025** privind Registrul general de evidenta a salariatilor REGES-ONLINE

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării post vacant contractual unic de referent

- Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; din Constituția României- Republicată;
- Dispoziții generale; și Titlul IV Unitățile administrativ-teritoriale în România din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- TITLUL II Contractul individual de muncă din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Salariile- din Legea nr. 273/ 2006 Lege privind finanțele publice locale
- Integral la Hotărârea de guvern nr. 295/ 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei scrise, sub sancțiunea neadmiterii la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Cermei sau , e-mail – cermeiprimaria@yahoo.com

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, vor primi număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Adeverințele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Atribuțiile postului:

Întocmirea Declarațiilor lunare 112

Întocmirea dosarelor de angajare

Întocmirea lunara a statelelor de plata privind drepturile bănești ale salariaților;

Eliberarea adeverintelor de munca ale angajatilor

Întocmește dosarele de pensionare ale angajatilor,

Întocmește dosarele de șomaj ale angajatilor

Îndeplinește atribuțiile din aplicarea Legii 52/2003-privind transparența decizională

Execută lucrări de secretariat

Rezultatele se afișează la sediul autorității/instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, <https://comuna-cermei.ro> la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0257-328101 : interior : 208, dl. Macarie Dan

Semnatura și ștampila

Nume, Funcție

Vesa Ioan- Daniel

Primar.

