

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CERMEI
CIF/CUI- 3520199
Sediul : Localitatea CERMEI, ,Nr. 304, jud. Arad
PERSOANA CONTACT: Demetrescu Adriana
Telefon/ Fax: 0257-328101
e-mail: cermei@xnet.ro
Nr. 2272 / 07. 09. 2020

ANUNȚ CONCURS POST CONTRACTUAL

Comuna Cermei , județul Arad, cu sediul în localitatea Cermei, nr. 304, CIF/CUI- 3520199, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului contractual vacant , în cadrul aparatului de specialitate al primarului , conform dispozițiilor din H.G. nr. 286 /2011,- cu modificările și completările ulterioare,

-Denumirea postului: șofer microbuz școlar.

-Condiții generale : conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Condiții specifice de participare la concurs:

-Nivelul de studiilor : minim absolvent de studii medii ,cu diploma de bacalaureat;

-Atestat profesional transport public de persoane ,eliberat de A.R.R., în termen de valabilitate ;

-Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor, cu mențiunea apt manager transport;

- vechime în muncă : minim 3 ani ;

permis de conducere categoriile: B, C, D;

-fișa medicală;

-Data limită de depunere a dosarelor : 24.09.2020 ;

-Data, ora și locul de desfășurare a concursului ;

-Proba scrisă: - data de 09. 10. 2020 ora 10,00;

-Proba interviului :- data . 12.10.2020 . ora 10,00 ;

-Locul de desfășurare : - Sediul Primăriei din localitatea Cermei, nr.304.

- Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

-Informatii suplimentare privind bibliografia se pot obține la telefon pe pagina oficială și la telefon

0257-328101, interior 202.

Reprezentant legal,
Vesa Ioan- Daniel
Primar al comunei Cermei,
.....
Semnătura, ștampila.