

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CERMEI
CIF/CUI- 3520199

Sediul : Localitatea CERMEI, ,Nr. 304, jud. Arad

PERSOANA CONTACT: Demetrescu Adriana

Telefon/ Fax: 0257-328101

e-mail: cermei@xnet.ro

Nr. 730/ 20.03.2019

**“ ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE
– FUNCȚIONAR PUBLIC ”**

Comuna Cermei, cu sediul în: localitatea Cermei, str.-., nr.304, jud. Arad, în baza Legii nr. 188/1999, rerepublicată(r2) și actualizată, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, pe durată nedeterminată, pentru funcția publică de execuție :

Denumirea postului- inspector clasa I, grad profesional debutant, la compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cermei, județul Arad.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul arhitecturii și urbanismului .

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este necesară.

Atribuții :

Întocmește și eliberează avizele, certificatele și autorizațiile în conformitate cu prevederile legale, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

.Ia măsuri, pentru respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legale în materie de urbanism, dezvoltare durabilă;

Întocmește și transmite rapoartele statistice prevăzute de lege în domeniul său de activitate;

.Ia măsuri de sancționare a celor ce nu respectă prevederile legale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului,

.Este împuternicitul primarului, ca organ de control în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

.Răspunde de modul în care sunt aplicate taxele la toate actele și faptele din sfera atribuțiilor sale;

.Depune la depozitul arhivei, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;

.Asigură buna întreținere a mobilierului, obiectelor și bunurilor, precum și buna funcționare a aparaturii electrice , electronice și informatice date în responsabilitate și cuprinse în fișa de inventar, iar în cazul unor deteriorări sau defecțiuni anunță cu celeritate șeful serviciului administrativ și de gospodărie comunală sau referentul cu atribuții în domeniul informatic, după caz;

.Se preocupă în permanență de pregătirea sa profesională, întocmind o listă care să cuprindă actele normative care reglementează activitatea din sfera atribuțiilor sale, inclusiv pe cele prin care se modifică/completează/aprobă acestea;

Actualizează și urmărește zilnic programul informațional pus la dispoziția instituției.

.Îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primar.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 09.05.2019 , ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad.

Interviul :- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/ 2008- actualizată la zi și se depun la în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea a –III-a , la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad.

Date contact: tel.:0257-328101, e-mail: cermei@xnet.ro.

Bibliografia: **Constituția României**, Legea nr. 215/ 2001 , Republicată și actualizată, Legea nr. 188/1999, republicată și actualizată precum și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, așa cum este stipulat de art. 21 alin. 4 din HG nr. 611/2008. De asemenea , bibliografia conține Legea nr. 50/ 1991- Republicată , Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.comuna-cermei.ro

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cermei, nr.304, jud.Arad, tel 0257-328101.