

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CERMEI

CIF/CUI- 3520199

Sediul : Localitatea CERMEI, ,Nr. 304, jud. Arad

PERSOANA CONTACT: Demetrescu Adriana

Telefon/ Fax: 0257-328101

e-mail: cermei@xnet.ro

Nr. 310/13.02.2018

“ ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE
– FUNCȚIONAR PUBLIC ”

Comuna Cermei, cu sediul în: localitatea Cermei, str.-., nr.304, jud. Arad, în baza Legii nr. 188/1999, rerepublicată(r2) și actualizată, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, pe durată nedeterminată, pentru funcția publică de execuție :
Denumirea postului- inspector clasa I, grad profesional principal la compartimentul impozite-taxe locale.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice.

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 22.03.2018, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Cermei.

Interviul :- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Cermei.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/ 2008- actualizată la zi și se depun la în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea a –III-a , la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Modificat de art.I pct.16 din [HG 761/2017](#)

"(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

Completat de art.I pct.17 din [HG 761/2017](#)

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie

sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor."

Completat de art.I pct.17 din HG 761/2017

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

"(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail prevazuta la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric."

Modificat de art.I pct.18 din HG 761/2017

Date contact: tel.:0257-328101, email: cermei@xnet.ro.

Bibliografia: Constituția României, Legea nr. 215/ 2001 , Republicată și actualizată, Legea nr. 188/1999, republicată și actualizată precum și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, asa cum este stipulat de art. 21 alin. 4 din HG nr. 611/2008. De asemenea conține Legea nr. 227/2015-Codul Fiscal, actualizată precum și HGR. nr. 1/ 2016 Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.comuna-cermei.ro

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cermei, nr.304, jud.Arad, tel 0257-328101.

Reprezentant legal,
PRIMAR,
VESA IOAN- DANIEL.